



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PER L'AFFIDAMENTO DEL**

### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEGLI SCREENING ONCOLOGICI DENOMINATI “MAMMOGRAFICO”, “COLON-RETTO” E “COLON-LAB”, OCCORRENTE ALL'ATS DI BERGAMO**

### **PER IL PERIODO DI**

**12 MESI**

## **INDICE**

Articolo 1 - Generalità
Articolo 2 - Oggetto
Articolo 3 - Documentazione di gara
Articolo 4 - Procedura di gara – Utilizzo del Sistema
Articolo 5 - Soggetti che possono partecipare alla gara e requisiti di ammissione
Articolo 6 - Modalità di partecipazione alla gara – Registrazione al Sistema
Articolo 7 - Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta da caricare sulla piattaforma
Articolo 8 - Richiesta di informazioni e chiarimenti
Articolo 9 - Sospensione e annullamento della procedura
Articolo 10 - Modalità di svolgimento della gara
Articolo 11 - Esclusioni
Articolo 12 - Criterio di aggiudicazione
Articolo 13 - Verifiche e obblighi dell'aggiudicatario
Articolo 14 - Modalità di stipulazione del contratto
Articolo 15 - Diritto di accesso
Articolo 16 - Norme integrative

## Art. 1 – Generalità

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm. e ii.;
- D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. per le parti ancora in vigore;
- D.P.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6.4.2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-Procurement denominata sistema di intermediazione telematica (S.In.Tel.) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco dei fornitori telematico";
- D.Lgs. n. 82/2005 e s.m. e i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di S.In.Tel. assicurano il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma S.In.Tel. assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di S.In.Tel. è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla Piattaforma S.In.Tel. e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990.

Le operazioni effettuate su S.In.Tel. sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. i.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su S.In.Tel..

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di S.In.Tel.; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di S.In.Tel.; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore, e del Regolamento UE 206/679, il Gestore del Sistema cura ed è responsabile dell'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. e dal Regolamento UE 206/679 medesimi ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e del Trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia.

La Piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

I fornitori esonerano l'ATS di Bergamo, Regione Lombardia, ARIA (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento degli strumenti hardware e software e dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o,

comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA e l'ATS di Bergamo si riservano di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e ARIA anche nella sua qualità di Gestore del Sistema risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Ove possibile ARIA comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti della Piattaforma, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare e in particolare negli articoli seguenti.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

## Art. 2 – Oggetto

L'ATS di Bergamo intende affidare mediante procedura, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., il servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di gestione degli screening oncologici denominati "Mammografico", "Colon-retto" e "Colon-lab", per il periodo di 12 mesi.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. l'importo complessivo dell'appalto è stimato in € **27.540,00=IVA esclusa** quale importo a base d'asta.

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 4, del decreto citato, quindi a favore del minor prezzo, previa valutazione di idoneità del servizio offerto.

La tabella sotto riportata individua il CIG, l'importo a base d'asta ed il contributo dovuto all'A.V.C.P., ora ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e di cui alla di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 37 del 13 febbraio 2021 e sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara".

LOTTO UNICO	CODICE IDENTIFICATIVO (CIG)	Importo a base d'asta del lotto (IVA esclusa)	IMPORTO IN EURO DEL CONTRIBUTO ANAC DOVUTO DAL CONCORRENTE
		€ 27.540,00	////

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (DUVRI) e ss.mm.ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

## Art. 3 - Documentazione di gara

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Lettera di invito;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma S.In.Tel. (d'ora innanzi anche Regolamento).

Le disposizioni del suddetto documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma S.In.Tel.", presente e scaricabile direttamente dalla piattaforma, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia S.In.Tel. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, così come previsto nelle "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma S.In.Tel.". Il paragrafo "La piattaforma S.IN.TEL." che illustra, tra l'altro, le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della piattaforma si intende qua integralmente riportato.

Per le indicazioni per la registrazione, l'iscrizione e tutto ciò che attiene l'operatività sulla piattaforma occorre fare riferimento all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma S.In.Tel.".

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei "Manuali generali S.In.Tel.– Fornitore", messo a disposizione dei fornitori sul portale dell'ARIA S.p.A. [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) seguendo il percorso Help&FAQ >> Guide e manuali.

#### **Art. 4 - Procedura di gara – Utilizzo del Sistema**

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m. e i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

**Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf", e dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale del Legale rappresentante o di un soggetto con comprovati poteri di firma.** Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato ".pdf", si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert").

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Poiché i documenti potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'Art. 21 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e, pertanto, non avere più piena validità legale, si consiglia di accertarsi con il proprio fornitore di clienti o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale, che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

**Per maggiori informazioni sulla piattaforma si rimanda al documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma S.In.Tel." (all. n. 6).**

È inoltre messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 8.

#### **Art. 5 – Soggetti che possono partecipare alla gara e requisiti di ammissione**

La partecipazione alla gara è aperta agli operatori economici stabiliti in Italia e/o in altri Stati membri, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Compatibilmente con le previsioni di legge vigenti, possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45, integrato dall'art. 110 del citato decreto.

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del Codice; la soglia minima richiesta per soddisfare i requisiti di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica - professionale deve essere posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate per le quali il consorzio concorre

salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo per i quali il consorzio può utilizzare i requisiti dei soggetti suoi consorziati.

Per i soggetti partecipanti devono ricorrere tutte le condizioni di seguito indicate.

**Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

### **5.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)**

Insussistenza di una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 testo vigente. La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva (allegato n. 1 al presente disciplinare).

### **5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)**

Gli Operatori Economici devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### **5.3 Requisito di capacità tecnica professionale**

L'operatore dovrà dimostrare con apposita documentazione la disponibilità del codice sorgente o dei diritti d'autore rilasciati dall'impresa proprietaria dei diritti stessi, in modo da assicurare l'insieme delle attività di assistenza tecnica e manutenzione, sviluppo, personalizzazione, integrazione ed evoluzione del software in parola.

### **Raggruppamenti temporanei di imprese**

I requisiti d'ordine generale art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e i requisiti di idoneità professionale art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, fatto salvo quanto eventualmente precisato di seguito nel presente articolo.

### **ConSORZI ordinari di concorrenti**

In caso di consorzio ordinario, valgono le stesse regole definite per i RTI sia per quanto attiene l'erogazione del servizio in relazione al possesso dei requisiti sia di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, sia di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, sia di quelli di capacità tecnica e professionale ove previsti.

### **ConSORZI stabili**

I requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti dal consorzio nonché da ciascuna delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

### **ConSORZI di cui al D. Lgs. n. 50/2016 art. 45, comma 2, lettera b)**

I requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti dal consorzio nonché da ciascuna delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

### **Divieti di partecipazione**

- a) la presentazione di offerta in forma singola o in qualità di delegante/delegataria o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, ovvero in altro reparto di coassicurazione o raggruppamento a pena di esclusione;
- b) non è ammessa la compartecipazione in forma singola ed in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante;
- c) sono esclusi dalla gara, tutti gli Operatori Economici per i quali ricorrano - nel caso di Operatori Economici costituiti in forma plurisoggettiva (anche per uno soltanto degli operatori economici di cui si compongono) - situazioni di duplicazione dell'offerta presentata in gara riferita al medesimo lotto; ossia di avere partecipato in più forme o mediante più soggetti e/o più offerte, comunque riconducibili a condizioni di identità soggettiva, controllo, o comune imputazione di volontà ad un unico centro decisionale, quale che ne sia la forma, secondo le previsioni di legge vigenti;

d) ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (nel caso in cui essi si trovino in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara occorre allegare la documentazione idonea a dimostrare che tale situazione non falsi la concorrenza tra gli offerenti).

## **SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Per le prestazioni oggetto del presente appalto, è **ammesso il subappalto** ai sensi della disciplina prevista dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, purché i concorrenti in sede di offerta indichino i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo, in misura comunque non superiore al 40%.

Resta inteso, che in caso di subappalto, il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante (art. 105 comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, è **ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti** di cui all'art. 89 del medesimo Decreto.

**Il requisito di idoneità professionale (lett. a) comma 1 art. 83 Codice, come sopra riportato, non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile.**

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga, al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico tecnico e organizzativo richiesti nel bando quale condizione minima di partecipazione, della capacità economico-finanziaria o tecnico-organizzativa di società terze, il concorrente medesimo dovrà produrre a pena d'esclusione, ex art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la documentazione richiesta, nonché con riferimento al soggetto ausiliario quanto indicato nell'apposito articolo 7 lettera A8.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice.

## **Art. 6 - Modalità di partecipazione alla gara - Registrazione al sistema**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, la ditta è tenuta ad eseguire preventivamente la Registrazione a S.In.Tel. così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nell'apposita sezione 'Registrazione' << "Registrazione all'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) >> Registrazione Imprese" ed, in seguito all'iscrizione nell'Elenco Fornitori Telematico della Piattaforma, a qualificarsi per la categoria merceologica CPV 72510000-3: "Servizi di gestione connessi all'informatica".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a S.In.Tel. della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Per maggiori informazioni sulla registrazione si rimanda al documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma S.In.Tel."

## **Art. 7 - Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta da caricare sulla piattaforma**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS di Bergamo in formato elettronico attraverso la piattaforma S.In.Tel. entro il termine perentorio delle **ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta al di fuori della piattaforma o oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare.

Il Sistema consente al fornitore di salvare il caricamento dell'offerta nelle sue varie fasi e di interrompere il caricamento e riprenderlo in un momento successivo.

**Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di S.In.Tel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso S.In.Tel.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve redigere, sottoscrivere e caricare sul Sistema i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli allegati al presente Disciplinare e messi a disposizione in formato elettronico dalla stazione appaltante.

**Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma e che nella busta telematica amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione. Laddove fosse necessario inserire più di un file nel medesimo campo, la documentazione dovrà essere allegata caricando un'unica cartella in formato .zip, .rar o software di compressione equivalente. Si ricorda che la cartella non dovrà essere firmata digitalmente ma solo i file in essa contenuti.**

## **7.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente debitamente registrato a S.In.Tel e iscritto nell'Elenco Fornitori Telematico accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito, all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Attraverso l'apposita funzionalità **"invia offerta amministrativa multilotto"** presente sulla piattaforma S.In.Tel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato "zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma**:

### **A1) Modello DGUE (allegato 1 – al presente disciplinare)**

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, Requisiti di idoneità professionale) dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice con le informazioni richieste (all. 1 al presente disciplinare). In particolare, l'operatore potrà non compilare nella parte IV, la lettera D e la parte V.

Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

**A2) Modello di dichiarazione aggiuntiva al DGUE (allegato 2 – al presente disciplinare):** è fatto obbligo a ciascun operatore concorrente (e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio / consorziati esecutori, etc.) la compilazione integrale e la sottoscrizione del modello di autocertificazione che riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite in alternativa ai certificati previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché altre dichiarazioni inerenti la gara.

Si precisa che in questa fase non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel modello di autocertificazione.

Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni richieste.



Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

**A3) Copia firmata digitalmente del PassOE**, - Pass dell'operatore economico - da generare sulla piattaforma AVCPass.

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass (al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass operatore economico") seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG riferito al lotto per il quale l'operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE che dovrà essere inserito, firmato digitalmente, nella busta contenente la "documentazione amministrativa".

**A4) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**, tutta la documentazione prevista nel presente paragrafo, nonché la seguente documentazione firmata digitalmente:

- dichiarazione dell'Operatore Economico attestante la volontà di avvalersi (per la gara e per il/i lotti di riferimento) delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro/i operatore/i economico/i a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questo/i ultimo/i;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di porre a disposizione dell'Operatore Economico (per la gara e per il/i lotti di riferimento) la propria capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le proprie risorse di cui l'operatore economico concorrente sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati e informazioni, nonché delle modalità mediante le quali tale disponibilità prenderà corpo;
- dichiarazione, resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**A5) In caso di ricorso all'istituto del subappalto**, tutta la documentazione prevista dagli art. 105 e 174 del Codice, firmata digitalmente.

**A6) Copia sottoscritta digitalmente del Capitolato Speciale d'appalto, del Disciplinare e allegati**, comprese le richieste di chiarimenti e relative risposte. La firma apposta al Capitolato vincola la ditta concorrente all'esecuzione piena e completa di ogni prescrizione prevista nel Capitolato stesso.

**A7) Copia del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali"**, firmato digitalmente dal legale rappresentante o amministratore munito di potere di rappresentanza per accettazione integrale delle norme in esso contenute (**allegato 3 al presente disciplinare**).

**A8) Documento "Clausola T&T"**, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o amministratore munito di potere di rappresentanza per accettazione integrale delle norme in esso contenute (**allegato 4 al presente disciplinare**).

**A9) Dichiarazione di disponibilità del codice sorgente** o dei diritti d'autore rilasciati dall'impresa proprietaria dei diritti stessi, in modo da assicurare l'insieme delle attività di assistenza tecnica e manutenzione, sviluppo, personalizzazione, integrazione ed evoluzione del software in parola, firmata digitalmente.

**A10) Documenti per la partecipazione in Raggruppamento temporaneo d'imprese (ex artt. 45-48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.) firmati digitalmente.**

A pena di esclusione della gara, le società facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- indicare l'impresa capogruppo;

- specificare le parti del servizio (percentuale di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese;
- le quote, espresse in termini percentuali o descrittivi, di partecipazione che ciascuna impresa assumerà in sede di costituzione del RTI o Consorzio;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii..

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotto, in copia autenticata, l'atto costitutivo.

In caso di Consorzi già costituiti, copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero Atto costitutivo del Consorzio scansionato e firmato digitalmente.

Nel caso di R.T.I. la dichiarazione di cui all'art. 7 punto A1) e A2) deve essere presentata da ogni società partecipante.

Per tutti i documenti richiesti ai punti precedenti la ditta dovrà inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente, della documentazione originale cartacea oppure la documentazione originale con firma digitale.

**Qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura notarile (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore con dichiarazione di conformità all'originale, firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la documentazione amministrativa.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti i file caricati in piattaforma S.In.Tel. devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti i file caricati dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Inoltre, il concorrente dovrà selezionare, dall'apposito menù presente in piattaforma, la dichiarazione di accettazione ed impegno ad uniformare il proprio comportamento a quanto previsto nei seguenti documenti:

- codice di comportamento dell'ATS di Bergamo;
- codice generale di comportamento di cui al DPR n. 62/2013;
- piano triennale anticorruzione adottato dall'ATS di Bergamo.

### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del Codice, innovato dall'art. 52 del D.Lgs. 56 del 19.04.2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, nonché la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), ad esclusione dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine perentorio per la regolarizzazione sopra indicato, l'operatore economico concorrente verrà **escluso dalla gara**.

A tale riguardo, la Stazione Appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali ex art. 80 Codice e requisiti e capacità speciali ex art. 83 del Codice richiesti, di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto all'art. 83 comma 9 del Codice.

## **7.2 BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta", a livello di singolo lotto, nell'apposito campo "**offerta tecnica**", a pena di esclusione, il concorrente dovrà presentare la propria offerta tecnica consistente in un unico file formato ".pdf", debitamente compilato e firmato digitalmente, ovvero in una unica cartella

compressa in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente files in formato ".pdf", ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Il Fornitore è tenuto ad allegare:

- **relazione tecnica specifica delle modalità di esecuzione del servizio proposto.** firmata digitalmente.

**Si precisa che la documentazione di cui sopra dovrà essere redatta in lingua italiana e non dovrà superare la dimensione massima di pagine 20 più eventuali allegati.**

**L'ATS provvederà a verificare la corrispondenza tra quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto, con particolare attenzione ai requisiti ritenuti essenziali, e l'offerta del concorrente.**

Si rammenta che tutta la documentazione allegata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e che nella busta tecnica non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione.

Le modalità di firma dell'offerta tecnica sono le medesime già illustrate per la documentazione amministrativa.

**Resta inteso che quanto indicato nella documentazione tecnica di cui sopra costituisce formale impegno per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.**

La documentazione tecnica presentata deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara.

### **7.3 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma S.In.Tel.; ciascun operatore economico deve:

1. indicare, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma S.In.Tel., al secondo step del percorso guidato "invia offerta", il valore della propria offerta economica consistente nell'importo complessivo offerto. L'offerta non deve essere superiore all'importo complessivamente posto a base d'asta; si avverte che S.In.Tel. consente l'inserimento di un valore superiore, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio (alert).
2. indicare nel campo "Costi non soggetti a ribasso" i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante pari ad € 0,00;
3. inserire in un'unica cartella ".zip", nel campo **"Dettaglio prezzi unitari offerti"**:
  - il modello di offerta economica allegato al presente disciplinare (allegato n. 5), debitamente compilato e firmato digitalmente.

Trattandosi di appalto di natura intellettuale non devono essere indicati i costi della manodopera e quelli dell'impresa concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice. Inoltre, l'operatore economico dichiara che il valore economico offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro. I valori dovranno essere espressi con massimo tre cifre decimali.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di differenza tra il prezzo inserito in piattaforma e nel documento allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma S.IN.TEL., farà fede quanto inserito in piattaforma.

Non sono ammesse offerte superiori rispetto agli importi posti a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Le modalità di firma dell'offerta economica sono le medesime già illustrate per la documentazione amministrativa.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", al termine della compilazione dell'offerta economica, S.In.Tel. genererà un documento in formato "Documento d'offerta.pdf" che dovrà essere scaricato, salvato

dal fornitore sul proprio terminale senza modificarne il nome, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e quindi ricaricato nell'apposito campo presente in piattaforma.

\*\*\*\*\*

**Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".**

Il completamento della procedura di presentazione e di invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avviene attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può ritirarla entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; la nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario richiedere per iscritto di ritirare l'offerta precedentemente inviata, in quanto S.IN.TEL. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Le imprese concorrenti possono essere invitate dall'ATS a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate. In questo caso, la ditta dovrà far pervenire quanto richiesto tassativamente entro la data e presso il luogo che verranno indicati, pena l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 8 - Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS di Bergamo per mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma S.In.Tel. entro il perentorio termine **del giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_**.

Le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute verranno pubblicate sulla piattaforma S.In.Tel. nell'area dedicata, almeno 2 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e cioè **entro il giorno \_\_\_\_\_**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate sul portale ARIA come sopra indicato.

#### **Art. 9 - Sospensione e annullamento della procedura**

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a S.In.Tel., o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma S.In.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Di tutte le decisioni di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante darà tempestiva comunicazione, così come previsto dall'art. 76 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 10 - Modalità di svolgimento della gara**

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle

opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma S.In.Tel., tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- a. Il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso la sede legale dell'ATS di Bergamo, in via Galliccioli n. 4 a Bergamo, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), coadiuvato da due testimoni, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il sistema, allo svolgimento di tutte le attività relative all'ammissione preliminare della ditta alla gara:
  - eventuale sorteggio del criterio per la valutazione delle offerte anomale;
  - verifica elenco Ditte partecipanti alla gara;
  - avvio verifica firma digitale apposta sul file "documento d'offerta";
  - verifica domande di partecipazione e requisiti, al fine di accertare la presenza della documentazione amministrativa richiesta nella gara. Per ogni offerta ricevuta sarà possibile eseguire le seguenti azioni:
    1. scaricare la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
    2. ammettere il concorrente;
    3. richiedere chiarimenti;
    4. escludere il Fornitore.
- Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.  
Il RUP potrà richiedere, tramite S.In.Tel., integrazioni a quanto presentato, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., applicando l'istituto del soccorso istruttorio già descritto all'articolo 7.1.  
Al termine della verifica delle operazioni sulla regolarità, la completezza e la conformità della documentazione, la Stazione Appaltante, con proprio provvedimento, di cui sarà data informazione a ciascun candidato/offrente, ai sensi dell'art.29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, darà atto delle ammissioni e/o esclusioni in esito della valutazione dei requisiti soggettivi.
- b. Successivamente, l'Agenzia comunicherà, per mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura", con preavviso di almeno due giorni, l'ora e il giorno in cui verranno aperte le buste tecniche al fine di verificarne il contenuto.
- c. Nell'ora e giorno stabiliti il RUP procederà, in seduta pubblica, con la fase detta "valutazione tecnica del servizio offerto", verificando le offerte tecniche pervenute, come segue:
  - apertura a sistema delle Buste Tecniche;
  - verifica della presenza a sistema della documentazione Tecnica richiesta con lettura dei titoli di cui si compone;
  - scaricamento (Download) della documentazione tecnica presentata per la valutazione, a seguito della verifica della firma digitale.
- d. Espletata la fase di controllo formale, l'Agenzia procederà poi, in seduta riservata, sulla base della documentazione, presentata da ciascuna ditta, alla valutazione di idoneità del servizio offerto.
- e. Infine, l'Agenzia comunicherà alle ditte, per mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura", con preavviso di almeno due giorni, l'ora e il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative alle offerte economiche.
- f. Nell'ora e giorno stabiliti il RUP procederà, in seduta pubblica, a comunicare l'esito della valutazione di idoneità del servizio offerto e, operando attraverso il sistema, all'apertura delle buste chiuse, contenenti le offerte economiche come segue:
  - verifica della presenza della documentazione economica richiesta nella gara;
  - apertura della busta e verifica della firma digitale e della completezza della stessa;
  - lettura del punteggio assegnato dal sistema;
  - segnalazione del superamento della base d'asta;
  - segnalazione offerte anomale.
- g. Il RUP procederà quindi, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla proclamazione provvisoria della ditta aggiudicataria, fatta salva la verifica di congruità delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., secondo il criterio sorteggiato nella prima seduta di gara.

Esperita procedura di verifica della congruità di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice citato, l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione provvisoria ex art. 32 comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti in sede di gara ai sensi del comma 7 art. 32 del Codice.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione di tutti o solo alcuni lotti se alcuna offerta non risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto di appalto.

Ai sensi del R.D. n. 827/1924, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e valida.

In caso di parità d'offerte si procederà a gestire la situazione con la **"funzione pareggio"**.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a sistema. Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.

La stazione appaltante si riserva di verificare i conti.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata in conformità a quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il Sistema.

### **Art. 11 - Esclusioni**

Per le cause di esclusione si applica l'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

Oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, saranno escluse le ditte che:

- avranno presentato un'offerta di valore superiore all'importo posto a base d'asta;
- avranno presentato documentazione tecnica insufficiente/incompleta;
- avranno presentato documentazione economica non firmata digitalmente;
- in applicazione del Soccorso Istruttorio, non hanno rispettato il termine prescrittivo.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta, amministrativa, ed economica, dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente, a pena di esclusione;
- laddove previsto, la ditta potrà utilizzare i moduli allegati al presente disciplinare di gara.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

### **Art. 12 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., a favore della ditta che avrà presentato offerta al prezzo più basso, previa valutazione di idoneità del servizio offerto.

Non sarà rivelata l'offerta economica presentata dalla ditta non ammessa alla valutazione economica; sarà, altresì, valutata solo l'offerta economica valida.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva, subordinata all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.. Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere, salva la restituzione della cauzione provvisoria.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

### **Art. 13 – Verifiche e obblighi dell'aggiudicatario**

Dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, saranno verificati i documenti di rito dell'aggiudicatario.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, è acquisita dalla Stazione Appaltante mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016).

Qualora si rendesse necessaria per le verifiche, al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara nella "Dichiarazione aggiuntiva al DGUE". La ditta dovrà provvedervi entro 20 giorni dalla data di ricezione della specifica richiesta in tal senso.

Inoltre, nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere a presentare la documentazione di seguito riportata:

1. cauzione o fidejussione a titolo di garanzia definitiva, in conformità a quanto previsto all'art. 103 del Codice; tale garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'appalto. Pertanto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di ciascun lotto presentare alla stazione appaltante le quietanze di avvenuto pagamento dei premi annuali che dimostrino il rinnovo delle stesse;
2. (in caso di ATI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
3. nel caso in cui siano intervenute modifiche rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.. L'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva;
4. nel caso in cui siano intervenute modifiche rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, autocertificazione della documentazione antimafia ex artt. 84, 85 e 89 e D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
5. nel caso in cui l'affidatario abbia dichiarato di avvalersi di subappalto, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., art. 105, comma 7: copia autentica del contratto di subappalto, certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal citato decreto e dichiarazione attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del CC. Tale documentazione deve essere consegnata alla Stazione Appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla stazione appaltante, ovvero risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, lo stesso perderà il diritto alla stipula del contratto e la Stazione Appaltante provvederà, con proprio atto, a revocare l'aggiudicazione. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante, avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria, ove costituita, e potrà richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale. La Stazione Appaltante procederà ad interpellare progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria.

Ove risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti, questo dovrà presentare la documentazione sopraindicata con riferimento a ciascun soggetto riunito.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Lo stesso raggruppamento dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 48 comma 8 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

La stipula del contratto, che avverrà da parte dell'Agenzia di Tutela della Salute, in forma digitale, sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti. Il raggruppamento dovrà presentare i documenti predetti con riferimento a ciascuna impresa partecipante allo stesso.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva, subordinata all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.. Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere, salva la restituzione della cauzione provvisoria.

La ditta aggiudicataria s'impegna, in particolare, all'osservanza delle prescrizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto.

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

#### **Art. 14 – Modalità di stipulazione del contratto**

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica, sottoscritto digitalmente tra l'Ente e l'operatore economico aggiudicatario, secondo il regolamento aziendale.

Solo se sopra soglia, il contratto sarà stipulato decorsi 35 giorni dall'ultima comunicazione (art. 32 comma 9 del Codice).

#### **Art. 15 – Diritto di accesso**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

#### **Art. 16 - Norme integrative**

La stazione appaltante, si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che i concorrenti nulla abbiano a pretendere:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla fornitura;
- nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;
- nel caso di intervenuti opposti e fondati motivi di opportunità di pubblico interesse, nelle more dell'aggiudicazione;
- attivazione di convenzione CONSIP/ARIA durante il periodo di espletamento della gara per il medesimo oggetto;
- qualora la spesa complessiva derivante dalle offerte presentate in gara non sia compatibile con le disponibilità di bilancio;
- qualora l'Agenzia ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato;
- qualora siano state presentate offerte di valore superiore all'importo posto a base d'asta.

#### **Trattamento dati**

Premesso che il Regolamento (UE) 2016/679 protegge esclusivamente i dati personali relativi a persone fisiche, l'ATS informa che i dati personali raccolti o acquisiti con la presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto e ai fini dell'esecuzione e gestione del contratto successivamente stipulato.

Ai sensi della citata normativa, in particolare si informa che:

- il Titolare del trattamento è l'ATS procedente e, nella successiva fase di esecuzione del contratto, ciascuna ATS contraente;
- il Responsabile del trattamento, relativamente alla presente procedura è il RUP della stessa;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili consultando l'apposita area del sito istituzionale di ciascuna ATS;
- dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto in argomento e per la successiva esecuzione del contratto. La base giuridica del trattamento, pertanto, deve essere individuata:



1. nell'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare è soggetto (art. 6 comma 1 lett. C del Regolamento (UE) 2016/679);
2. nell'esecuzione di un contratto (art. 6 comma 1 lett. B del citato Regolamento comunitario):
  - il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria;
  - i dati raccolti potranno essere comunicati:
    1. al personale dipendente della stazione appaltante responsabile del procedimento o comunque, al personale coinvolto per ragioni di servizio;
    2. a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 e s. m. e i.;
    3. ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'acquisizione di informazioni e per la verifica della correttezza e veridicità di quelle fornite;
    4. all'ANAC di Roma e al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli appalti pubblici della Regione Lombardia;
  - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
  - i diritti spettanti agli interessati sono elencati negli artt. 15 e ss del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni alle imprese concorrenti avvengono mediante avviso sul sito web della Amministrazione aggiudicatrice, mediante la piattaforma Sintel.

Bando, disciplinare di gara e suoi allegati, capitolati ed altri documenti possono essere scaricati dal sito web dell'Amministrazione: [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) sezione Gare ed Appalti.

Per quanto non previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei capitolati speciali di appalto di ciascun lotto, viene fatto espresso rinvio alle norme contenute nel Codice dei Contratti.

Nulla è dovuto alle società concorrenti per l'elaborazione e presentazione dell'offerta, relazione e documentazione richieste.

Il Direttore Generale  
**Dott. Massimo Giupponi**

documento originale sottoscritto mediante firma digitale e conservato agli atti dell'ATS in conformità alle vigenti disposizioni (d.lgs. 82/2005 e disposizioni attuative)

Allegati:

- All. 1 Modello dichiarazione DGUE
- All. 2 Modello dichiarazione aggiuntiva DGUE
- All. 3 Patto di integrità
- All. 4 Clausola T&T
- All. 5 Modello offerta
- All. 6 Modalità tecniche utilizzo piattaforma S.IN.TEL.

Ufficio ATS competente: Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica  
(Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali)

Il Responsabile del procedimento: Dott. Fabrizio Luiselli/sn  
e.mail: [segreteria.acquistilogistica@ats-bg.it](mailto:segreteria.acquistilogistica@ats-bg.it)